

**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Научно-методическим  
советом Института  
протокол заседания  
№ 10/23 от 29 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ  
(Б1.Б.5)**

По направлению подготовки	<b>40.03.01 Юриспруденция</b>
Направленность подготовки	<b>Государственно-правовая</b>
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная, заочная</b>

Калининград  
2024

**Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Автор программы: Гриненко С.Б.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета института протокол № 07/21 от 10 февраля 2022 г.

Регистрационный номер 05Ю/22

<b>Содержание</b>	<b>Стр.</b>
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	13
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	14
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целью изучения дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами.

Задачами освоения дисциплины являются:

- применение языкового материала в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном(ых) языке(ах);
- владение навыками постановки и формализации задач самостоятельной работы по выбору стиля общения и формы представления информации различным целевым аудиториям.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность «Государственно-правовая».

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

### 2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» изучается на втором курсе в четвертом семестре и входит в блок дисциплин обязательной части учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Изучение дисциплины необходимо строить с учетом междисциплинарных связей и «входных» знаний, умений и готовностей обучающегося по дисциплинам «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при прохождении производственной практики.

### 2.2. Календарный график формирования компетенции

Таблица 1 - Календарный график формирования компетенции УК-4

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы			
		1	2	3	4
1	Иностранный язык в сфере юриспруденции		+		
2	Русский язык и культура речи	+			
3	Иностранный язык		+		
4	Производственная практика (преддипломная практика)				+

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

Основное базовое понятие, используемое в дисциплине, это «коммуникация». Под коммуникацией понимается тип активного взаимодействия между людьми, предполагающий информационный обмен. Для успешного акта коммуникации на иностранном языке предполагается владение четырьмя видами языковых компетенций (согласно Общеввропейской шкале языковых компетенций (CEFR)): понимание устной речи на слух (аудирование), понимание письменной речи на слух (чтение), письменная речь и устная речь. Для студентов на уровне бакалавриата требуется владение иностранным языком на уровне В1 (согласно Общеввропейской шкале языковых компетенций (CEFR)).

Для формирования универсальной компетенции, подразумевающей формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также для формирования общезыковых компетенций в содержание дисциплины были внесены следующие аспекты:

- усвоение и правильное воспроизведение всех звуков, интонации и акцентуации иностранного языка;
- умение читать, соблюдая все правила чтения и интонационное оформление текста, а также умение читать транскрипцию; навыки чтения текстов по профилю специальности;
- овладение основными грамматическими правилами иностранного языка;
- приобретение эффективных навыков письменной речи (аннотация, реферирование, тезисы, письмо, резюме и т.п.);
- ведение беседы в соответствии с правилами речевого этикета;
- развитие монологической речи (рассказ по теме), знакомство с основами публичной речи (публичное выступление, презентация, доклад);
- поиск необходимой информации в тексте или в аудиосообщении;
- овладение лексикой иностранного языка в необходимом объеме, а также умение дифференцировать лексику по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.);
- знакомство со свободными и устойчивыми словосочетаниями, фразеологическими единицами, а также освоение основных способов словообразования;
- знакомство с официально-деловым стилем языка и его особенностями.

#### 3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» являются знания, умения и навыки, характеризующие пороговый, базовый и продвинутый уровни компетенции.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в	<b>Знать:</b> – 3.1 – основные фонетические, лексические и грамматические явления языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации;

	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>– 3.2 – каналы и средства коммуникации, стили общения в устной и письменной форме.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– У.1 – распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях общения;</p> <p>– У.2 – понимать содержание различного типа текстов на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>– У.3. – применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– В.1 – навыками постановки и формализации задач самостоятельной работы по выбору стиля общения и формы представления информации различным целевым аудиториям;</p> <p>– В.2. – различными видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>
--	--	--

### 3.3. Матрица соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций
			УК-4
1	Тема 1. Моя будущая профессия	6/4,5	+
2	Тема 2. Правовые системы мира	10/7,5	+
3	Тема 3. Государственное и политическое устройство России и стран изучаемого языка	10/7,5	+
4	Тема 4. Судебная система России. Национальные судебные системы стран изучаемого языка	10/7,5	+
5	Тема 5. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка	12/9	+
6	Экзамен	6/4,5	+

**4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**4.1. Объем дисциплины**

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
	для очной формы обучения
Всего зачетных единиц	3
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	108/ 81
В том числе:	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	54/ 40,5
Лекции	18/13,5
Семинары, практические занятия	30/22,5
Промежуточная аттестация	6/4,5
Самостоятельная работа обучающихся:	54/40,5
Подготовка к контрольным работам (семинарам)	24/18
Выполнение творческих заданий (задач, рефератов)	20/ 15
Подготовка к экзамену	10/7,5

**4.2. Структура дисциплины**

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел, тема программы учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр )			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Тема 1. Моя будущая профессия	4	24-35	14	2	4	8	Текущий контроль
2	Тема 2. Правовые системы мира	4	24-35	18	4	6	8	Текущий контроль
3	Тема 3. Государственное и политическое устройство России и стран изучаемого языка	4	24-35	18	4	6	8	Текущий контроль Рубежный контроль
4	Тема 4. Судебная система России. Национальные судебные системы стран изучаемого языка	4	24-35	20	4	6	10	Текущий контроль
5	Тема 5. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка	4	24-35	22	4	8	10	Текущий контроль
Экзамен		4	37-39	16/12	-	-	10/7,5	Экзамен
<b>Всего</b>				<b>108/ 81</b>	<b>18/13,5</b>	<b>30/22,5</b>	<b>54/40,5</b>	

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### 4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство	Формируемый результат
1.1	Тема 1. Моя будущая профессия	История и сущность права. Право и закон. Нормы права и другие социальные нормы. Источники права. История права в России и странах изучаемого языка. Первые правовые акты. Основные юридические профессии (судьи, адвокаты, прокуроры, юрисконсульты, секретари судов и пр.).	2	вступительная лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-4: 3.1, 3.2, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2
1.2	Тема 2. Правовые системы мира	Особенности национальных правовых систем. Сравнение правовой системы Российской Федерации и стран изучаемого языка. Правовые институты Российской Федерации и стран изучаемого языка.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-4: 3.1, 3.2, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2
1.3	Тема 3. Государственное и политическое устройство России и стран изучаемого языка	Понятие государства. Функции государства. Формы государственного устройства. Территориальная структура и государственное (политическое) устройство России и стран изучаемого языка. Теория разделения властей в государстве. Ветви власти в Российской Федерации и стран изучаемого языка. Избирательные системы России и стран изучаемого языка.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-4: 3.1, 3.2, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2
1.4	Тема 4. Судебная система России. Национальные судебные системы стран изучаемого языка	Конституция как основной закон и основа судебной власти в Российской Федерации. Типы судов в России. Типы судов в странах изучаемого языка. Принцип состязательности. Иерархия судебных инстанций в России и странах изучаемого языка.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-4: 3.1, 3.2, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2
1.5.	Тема 5. Система и отрасли	Виды отраслей права, их основные характеристики. Сравнение отраслей права в Российской Федерации и странах изучаемого	4	тематическая лекция / лекция	устный опрос	УК-4: 3.1, 3.2, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2



	права России и стран изучаемого языка	языка. Характеристика одной отрасли на выбор.		информация с элементами визуализации		
<b>Всего</b>			<b>18</b>			

### 4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1.1.	Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме. Составление словаря профессиональных терминов.	4	Коллоквиум	Устный опрос	УК-4: 3.1, 3.2, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2
1.2.	Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме. Составление словаря профессиональных терминов.	6	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-4: 3.1, 3.2, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2
1.3.	Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме. Составление словаря профессиональных терминов.  Рубежный контроль	6	Семинар - развернутая беседа  Семинар – практическая работа	Устный опрос  Письменная работа	УК-4: 3.1, 3.2, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2

1.4.	Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме. Составление словаря профессиональных терминов.	6	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-4: 3.1, 3.2, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2
1.5.	Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме. Составление словаря профессиональных терминов.	8	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-4: 3.1, 3.2, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2
<b>Всего</b>		<b>30</b>			

### 4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	Тема 1. Моя будущая профессия Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме. Составление словаря профессиональных терминов.	8	Участие в обсуждении. Оценка	УК-4: 3.1, 3.2, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2
2	Тема 2. Правовые системы мира Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме. Составление словаря профессиональных терминов.	8	Участие в обсуждении. Оценка	УК-4: 3.1, 3.2, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2

3	<p>Тема 3. Государственное и политическое устройство России и стран изучаемого языка Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме. Составление словаря профессиональных терминов.</p> <p>Подготовка к рубежному контролю</p>	8	<p>Участие в обсуждении. Прохождение рубежного контроля. Оценка</p>	УК-4: 3.1, 3.2, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2
4	<p>Тема 4. Судебная система России. Национальные судебные системы стран изучаемого языка Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме. Составление словаря профессиональных терминов.</p>	10	<p>Участие в обсуждении. Оценка</p>	УК-4: 3.1, 3.2, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2
5	<p>Тема 5. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме. Составление словаря профессиональных терминов.</p>	10	<p>Участие в обсуждении. Оценка</p>	УК-4: 3.1, 3.2, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2
6	Подготовка к экзамену	10	Сдача экзамена. Оценка	УК-4: 3.1, 3.2, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2
<b>Всего</b>		<b>54</b>		

## **5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **5.1. Образовательные технологии**

Реализация различных видов учебной работы в процессе освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции», предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по направлению подготовки и способствует разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования.

При изучении предусматривается использование образовательных технологий в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в АНООВО «КИУ» (приказ ректора от 22.03.2018 г. № 39 о/д).

### **5.2. Лицензионное программное обеспечение**

1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic))
3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).
4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).
5. Лицензия 1С1С-240118-105136-523-1918 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 11.04.2025).
6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).
7. Договор АНООВО «КИУ» с ООО «СкайДНС» Ю-04056 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.24 года.
8. Договор АНПОО «ККУ» с ООО «СкайДНС» Ю-04056\_1 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.24 года. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1С1С 200323-080435-420-499)
9. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92)
10. Система тестирования INDIGO (лицензия № 54736)

### **5.3. Информационные справочные системы**

Информационно-правовая система «Консультант-Плюс».

#### **5.4. Современные профессиональные базы данных**

Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

<http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти Российской Федерации

Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://rusneb.ru>

ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>

ИНИОН (Институт научной информации по общественным наукам РАН, Москва)  
<http://inion.ru/>

Парламентская библиотека Российской Федерации (Москва) <https://parlib.duma.gov.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <https://uisrussia.msu.ru>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» -  
<http://ecsocman.hse.ru>.

База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -  
<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

Официальный сайт Гете Института с открытыми базами данных для изучения немецкого языка - <https://www.goethe.de/ins/ru/ru/spr.html>

#### **6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению**

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе её освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019 г. № 218 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

#### **7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**

##### **7.1. Основная учебная литература**

1. Английский для юристов: учебник / А. А. Лебедева, Г. Н. Аксенова, Е. В. Бараник [и др.]; ред. А. А. Лебедева; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 376 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685046>

2. Лесняк М. В. Фонетика немецкого языка: учебник: [16+] / М. В. Лесняк; отв. ред. А. С. Бутусова; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 146 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499723>

3. Ачкасова Н. Г. Немецкий язык для бакалавров: учебник для студентов неязыковых вузов / Н. Г. Ачкасова. – Москва: Юнити, 2017. – 313 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682319>

## 7.2. Дополнительная учебная литература

1. Войченко В. М. Английский язык для юристов: учебное пособие: [16+] / В. М. Войченко; под ред. Е. Е. Дебердеевой; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 162 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614535>

2. Иностраный язык (английский язык): практикум: [16+] / авт.-сост. М. В. Межова; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472618>

3. Гунина Н. А. Английский для юристов: основы перевода международных документов=LEGAL ENGLISH: TRANSLATION OF INTERNATIONAL DOCUMENTS: учебное электронное издание: учебное пособие / Н. А. Гунина, Л. Ю. Королева; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 81 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570311>

4. Хрячкова Л. А. Иностраный язык профессионального общения (Немецкий язык)=DEUTSCH ALS FACHSPRACHE: учебное пособие: [16+] / Л. А. Хрячкова, М. В. Попова, С. В. Полозова; науч. ред. Е. А. Чигирин; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 117 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561368>

5. Ачкевич В. А. Немецкий язык для юристов: учебное пособие / В. А. Ачкевич, О. Д. Рустамова; под ред. И. А. Горшеневой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2017. – 408 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682946>

6. Шевелёва С. А. Английский для юристов: учебное пособие / С. А. Шевелёва. – 2-е изд., стереотип. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 434 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683302>

## 7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>

## 8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».

2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс.

3. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека.

4. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд».

5. <http://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

## **9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекционного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины  
«Иностранный язык в  
сфере юриспруденции»

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,  
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И  
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**Иностранный язык в сфере юриспруденции  
(Б1.Б.5)**

По направлению подготовки	<b>40.03.01 Юриспруденция</b>
Направленность подготовки	<b>Государственно-правовая</b>
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>



## **6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины**

### **6.1.1. Цель оценочных средств**

**Целью оценочных средств** является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции».

**Оценочные средства** предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

**Комплект оценочных средств** включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме тестовых заданий, устного опроса, сообщения, комплекта заданий для тренинга и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

**Структура и содержание заданий** – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции».

### **6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины**

**Объектом оценивания** являются темы занятий.

Результатом освоения дисциплины является формирование компетенции УК-4.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Контролируемые темы занятий	Контролируемые компетенции (или ее части)		Планируемые результаты освоения дисциплины	Вид контроля и наименование оценочного средства		
	код	Содержание компетенции		текущий	тематический	промежуточная аттестация
Тема 1. Моя будущая профессия	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4: 3.1, 3.2, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2	УО-1	РК-1	Э
Тема 2. Правовые системы мира			УК-4: 3.1, 3.2, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2	УО-2	РК-1	Э
Тема 3. Государственное и политическое устройство России и стран изучаемого языка			УК-4: 3.1, 3.2, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2	УО-3	РК-1	Э
Тема 4. Судебная система России. Национальные судебные системы стран изучаемого языка			УК-4: 3.1, 3.2, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2	УО-4	–	Э
Тема 5. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка			УК-4: 3.1, 3.2, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2	УО-5	–	Э

**6.1.3. Примерные оценочные средства и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

**Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля (УО 1-5)**

1. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме.
2. Перевод текстов.
3. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.
4. Составление словаря профессиональных терминов.

**Примерные оценочные или иные материалы для проведения рубежного контроля (РК-1)**

**Английский язык**

The Parliament consists \_\_\_\_\_ two chambers: the Federation Council (the upper chamber) and the State Duma (the lower chamber).

- of
- about
- around

A government is an organization or institution that creates and executes laws and policies in a \_\_\_\_\_.

- society
- team
- family

Some people cannot settle their \_\_\_\_\_ informally and they start a civil action.

- talks
- disputes

The directors appoint top \_\_\_\_\_ officers.

- company's
- company
- companies

There are several \_\_\_\_\_ aspects of every contract beginning with the intent to make one, an offer and consideration for both sides.

- key
- door
- knob

Congress is US \_\_\_\_\_ body.

- legislative
- ruling
- important

Every country has its own \_\_\_\_\_ of law.

- system

- court
- prison

Fill in the gap with the right pronoun: Leandro Andrade stole five children's video tapes from a K-Mart store in Ontario, California. Two weeks later \_\_\_ was caught stealing four more video tapes from a different store. Such offences would normally be seen as quite minor, but because Andrade had previous convictions for theft and burglary he was sentenced to 25 years to life, twice! Each theft of video tapes counted as a separate 'strike'. His family have protested against his punishment and worry about how he'll cope with his sentence. To date Andrade has lost every appeal he's made.

The head of the UK and the Commonwealth is \_\_\_\_.

- the Queen
- the Prime
- Minister
- the Speaker

No new \_\_\_\_ can be passed unless it has completed a number of stages in the House of Commons and the House of Lords.

- law
- order

At present, I \_\_\_\_\_ in commercial litigation and am enjoying it.

- am working
- work
- worked

\_\_\_\_\_ equal money.

- Damages
- Damage

Business law establishes the \_\_\_\_\_ that all businesses should follow.

- rules
- news
- ideas

High Court

Judges, unlike Magistrates, are paid salaries by the State and have considerable legal \_\_\_\_\_.

- training
- help

Read the text; find the English equivalent of the Russian word “законодательство”: New legislation in Britain usually starts in the House of Commons. In each house a bill is considered in three stages, called readings. The first reading is purely formal, to introduce the bill. The second reading is usually the occasion for debate. After the second reading the bill is examined in detail by a committee. The bill is then returned to one of the houses for the report stage, when it can be amended. If passed after its third reading, it goes to the other house. Amendments made to a bill by the House of Lords must be considered by the Commons. If the House of Commons does not agree, the bill is altered and sent back to the Lords. In the event of personal persistent disagreement between the two houses, Commons prevail. Finally, the bill goes to the reigning monarch for the royal assent. Nowadays the royal assent is merely a formality.

Read the text; find the English equivalent of the Russian word “возглавляет”: The US President is elected every four years, and under the Constitution serves no more than two terms in office. Once the President is elected, he selects a cabinet, each member of which is confirmed by a majority vote in the Senate. Each cabinet member heads a department in the executive branch. The cabinet includes the Secretary of the State, the Secretary of the Treasury and the Attorney General.

Read the dialogue and choose the answer:

A: Thank you for coming, everyone. Okay, let's get down to business, As you know, we're here to \_\_\_\_\_ about the relocation to the UK and I'd like to hear what you have to say. Now, the plan is to make the final move in January, but that's a busy month for us. So, what do you think?

B: Can I just stop you there for a moment? This relocation idea –I mean, it's ridiculous. I don't think anyone here actually wants to go and live in Britain.

- run
- talk
- play

Read the dialogue and choose the answer:

Richard: Okay, look, the problem is this: we simply can't move forward on this project because we never get any answers from the client! I mean, whenever we ask KNP for their input on anything, they just sit on it for weeks without getting back to us. So we fall further and further behind schedule. Frankly, Rolf, it's driving me mad!

– Robert: Hmm. Okay, well, thanks, Richard. It sounds like we have a pretty serious communication problem here. Does anyone have any \_\_\_\_\_?

- suggestions
- threats

Read the text; decide whether the statement «In the UK a legal education begins with the completion of a bachelor degree in law» is true (T) or false (F): In the UK, a legal education usually begins with the completion of a bachelor degree in law, known as an LLB, which usually takes three years. In the subsequent vocational stage, a person who wishes to become a barrister joins one of the Inns of Court before beginning the Bar Vocational Course. The completion of this stage is marked by a ceremony referred to as the call to the Bar. A third stage, known as pupillage, is a year-long apprenticeship, usually at a set of barristers' chambers, which consists of groups of 20-60 barristers.

Read the text; decide whether the statement «A mid-size law firm generally has ten to 50 lawyers» is true (T) or false (F): One factor which plays an important role in the culture of a law firm is its size. Law firms can range from a one-person solo practice to global firms employing hundreds of attorneys all over the world. A small law firm, which typically engages from two to ten lawyers, is sometimes known as a boutique firm, as it often specializes in a specific area of the law. A mid-size law firm generally has ten to 50 lawyers, while a large law firm is considered to be one employing 50 or more attorneys.

### Немецкий язык

Welche Wortfolge ist richtig?

- Bereitest dich du auf den Unterricht immer vor?
- Bereitest du dich auf den Unterricht immer vor?
- Du bereitest dich auf den Unterricht immer vor?

Der Täter ... alles selbst erzählen.

- sollt
- kannt
- will

Der Chef ... von seiner Dienstreise ... .

- hat ... zurückgekehrt
- ist zurückkehrt
- ist ...zurückgekehrt

Lesen Sie den Text und bestimmen Sie, ob die Aussage «Die Bundestagsabgeordneten sind an Aufträge ihrer Wähler gebunden» richtig oder falsch ist: Der Bundestag ist das wichtigste Bundesorgan. Er wird vom gesamten Volk in allgemeiner, freier und geheimer Wahl für vier Jahre gewählt. Jeder Deutsche, der das 18. Lebensjahr vollendet hat, hat das Wahlrecht und ist wahlbar. Der Bundestag beschließt und verabschiedet die Gesetze. Bundesregierung und Bundesverwaltung unterstehen seiner Kontrolle. Die Abgeordneten sind an Aufträge und Weisungen nicht gebunden und nur ihrem Gewissen verantwortlich.

Der Bundestag besteht aus den Vertretern der Parteien.

- falsch
- richtig

Lesen Sie den Text und bestimmen Sie, ob die Aussage «Durch den Bundesrat wirken die Länder an der Gesetzgebung mit» richtig oder falsch ist: Der Bundesrat ist ein föderatives Organ des Bundes. Durch ihn wirken die Länder an der Gesetzgebung und der Verwaltung des Bundes mit. Die Länder delegieren in den Bundesrat je nach der Einwohnerzahl drei, vier oder fünf Mitglieder. Die Bundesratsmitglieder sind an die Weisungen und Beschlüsse ihrer Regierungen gebunden. Zahlreiche Bundesgesetze können nur zustande kommen, wenn ihnen der Bundesrat zustimmt. Es sind die Gesetze, die die Rechte und berechtigten Interessen der Länder berühren.

- richtig
- falsch

Lesen Sie den Text und beantworten Sie die Frage «Was besuchte Dieter?»: Dieter besuchte die Gemäldegalerie. Er besorgte sich eine Eintrittskarte für Studenten und bezahlte fünf Euro dafür. Er betrat den ersten Saal. Dort betrachtete er die Bilder der Künstler des 18. Jahrhunderts. Dieter blieb hier nicht so lange. Bald verließ er den Saal und gelangte in den nächsten Raum zu den Bildern der Maler des 19. Jahrhunderts. Hier verbrachte er viel Zeit. Er studierte jedes Bild ganz genau. So verging die Zeit sehr schnell. Erst um 18 Uhr verließ er das Museum. Er war mit diesem Besuch sehr zufrieden.

- das Theater
- die Gemäldegalerie
- das Warenhaus

Lesen Sie den Text und bestimmen Sie, ob die Aussage «Der Bundespräsident wird von dem Bundestag auf 4 Jahre gewählt» richtig oder falsch ist: An der Spitze der Bundesrepublik Deutschland steht der Bundespräsident. Er wird von der Bundesversammlung auf fünf Jahre gewählt. Der Bundespräsident vertritt die Bundesrepublik Deutschland völkerrechtlich. Im Namen des Bundes schließt er Verträge mit ausländischen Staaten ab. Ferner schlägt er dem Bundestag einen Kandidaten für das Amt des Bundeskanzlers vor und ernennt den vom Bundestag Gewählten zum Bundeskanzler. Auf Vorschlag des Bundeskanzlers ernennt und entlässt er die Bundesminister.

- falsch
- richtig

Lesen Sie den Text und setzen Sie fehlende Wörter in die Lücken «Im Namen des Bundes schließt der

Bundespräsident ... mit ausländischen Staaten ab» ein: An der Spitze der Bundesrepublik Deutschland steht der Bundespräsident. Er wird von der Bundesversammlung auf fünf Jahre gewählt. Der Bundespräsident vertritt die Bundesrepublik Deutschland völkerrechtlich. Im Namen des Bundes schließt er Verträge mit ausländischen Staaten ab. Ferner schlägt er dem Bundestag einen Kandidaten für das Amt des Bundeskanzlers vor und ernennt den vom Bundestag Gewählten zum Bundeskanzler. Auf Vorschlag des Bundeskanzlers ernennt und entlässt er die Bundesminister.

- Zusammenarbeit
- Verhandlungen
- Verträge

Lesen Sie den Text und bestimmen Sie, ob die Aussage «Die Gesetze werden vom Bundestag beschlossen und verabschiedet» richtig oder falsch ist: Der Bundestag ist das wichtigste Bundesorgan. Er wird vom gesamten Volk in allgemeiner, freier und geheimer Wahl für vier Jahre gewählt. Jeder Deutsche, der das 18. Lebensjahr vollendet hat, hat das Wahlrecht und ist wahlbar. Der Bundestag beschließt und verabschiedet die Gesetze. Bundesregierung und Bundesverwaltung unterstehen seiner Kontrolle. Die Abgeordneten sind an Aufträge und Weisungen nicht gebunden und nur ihrem Gewissen verantwortlich. Der Bundestag besteht aus den Vertretern der Parteien.

- richtig
- falsch

. ... du bei der Armee gedient?

- Wirst
- Hast
- Bist

Die Prüfung in Strafrecht ist ... die Prüfung in Zivilrecht.

- schwersten als
- schwerer wie
- schwarer als

Als ich zum Tatort ..., ... ich keine Spuren.

- gekommen war, fand
- gekommen bin, fand
- komme, finde

Bilden Sie die Zusammensetzungen aus den Wörtern: der Sport + die Halle (Muster: lehren + das Buch = das Lehrbuch)

Bilden Sie die Zusammensetzungen aus den Wörtern: fremd + die Sprache (Muster: lehren + das Buch = das Lehrbuch)

Wählen Sie die richtige Antwort. Die Polizei untersucht die Ursachen ...

- des Unfalls
- der Krankheit
- des Protokolls

Lesen Sie den Text und bestimmen Sie, ob die Aussage «Die Bundesratsmitglieder sind an die Weisungen und Beschlüsse ihrer Regierungen nicht gebunden und nur ihrem Gewissen verantwortlich» richtig oder falsch ist: Der Bundesrat ist ein föderatives Organ des Bundes. Durch ihn wirken die Länder an der Gesetzgebung und der Verwaltung des Bundes mit. Die Länder delegieren in den Bundesrat je nach der Einwohnerzahl drei, vier oder fünf Mitglieder. Die Bundesratsmitglieder sind an die Weisungen und Beschlüsse ihrer Regierungen gebunden. Zahlreiche Bundesgesetze

können nur zustande kommen, wenn ihnen der Bundesrat zustimmt. Es sind die Gesetze, die die Rechte und berechnigte Interessen der Lander berühren.

- falsch
- richtig

Wie wird 7.45 Uhr auf deutsch?

- Fünfzehn Minuten nach acht
- (ein) Viertel vor acht
- Fünfzehn Minuten vor sieben

Was ist richtig?

- Der Fahrer fuhr weiter, ohne dem Verunglückten zu helfen.
- Der Fahrer fuhr weiter, um dem Verunglückten helfen.
- Der Fahrer fuhr weiter, ohne dem Verunglückten helfen.

Lesen Sie bitte den folgenden Satz. Stellen Sie das Verb haben in das richtige Form: ... du analytische Fähigkeiten?

Отметьте предложения с прямым порядком слов.

- Du sollst heute das Frühstück zubereiten.
- Jeden Morgen regnet es.
- Die Reiseleiterin hat mir seine Telefonnummer genannt.
- Unterwegs ist das kleine Kind eingeschlafen.
- Diese Bücher gehören meinen Verwandten.
- Die Touristen werden die Sehenswürdigkeiten unserer Stadt kennenlernen.
- Am Wochenende gehe ich gewöhnlich ins Theater.
- Hier spricht man Deutsch.

Lesen Sie den Text und bestimmen Sie, ob die Aussage «Alle Gesetze werden vom Bundestag beschlossen» richtig oder falsch ist: Die Bundesregierung hat das Recht, Gesetzentwürfe auszuarbeiten. Alle Gesetze werden vom Bundestag beschlossen. Im Plenum werden die Gesetze nach dreimaliger Lesung (Beratung und Abstimmung) mit einfacher Mehrheit angenommen. Wenn ein Gesetz vom Bundestag und Bundesrat beschlossen ist, wird es vom Bundespräsidenten vollzogen, vom Bundeskanzler und den zuständigen Fachministern gegengezeichnet. Dann tritt er in 14 Tagen in Kraft.

- richtig
- falsch

### **Примерные оценочные средства или иные материалы для проведения промежуточной аттестации (Э)**

#### **Английский язык**

##### **Требования к экзамену:**

1. Чтение и перевод текста по специальности с использованием словаря. Перевод текста оценивается с учетом общей адекватности перевода, то есть отсутствия смысловых искажений, соответствия норме языка перевода, включая употребление терминов.
2. Реферирование на английском языке текста по специальности.
3. Подготовьте монологическое высказывание на предложенную тему (дополнительное).



Перечень типовых тем для монологического высказывания для задания 3:

1. The British Parliament
2. Civil Courts
3. The branches of Government
4. The High Court of Justice
5. The State system of the Russian Federation
6. The Employment Appeal Tribunal
7. Great Britain Law System
8. The Work of the Court
9. Judicial System
10. The European Court of Human Rights
11. My future Occupation
12. The Work of the Advocate
13. Political System of the USA
14. The Work of a Prosecutor's Office
15. High Court

### **Немецкий язык**

#### **Требования к экзамену:**

1. Чтение и перевод текста по специальности с использованием словаря. Перевод текста оценивается с учетом общей адекватности перевода, то есть отсутствия смысловых искажений, соответствия норме языка перевода, включая употребление терминов.
2. Реферирование на немецком языке текста по специальности.
3. Монологическое высказывание по пройденной тематике. Оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания.

### **6.2. Методические материалы по освоению дисциплины**

#### **6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» представляет собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

В структуре учебного плана бакалавров направления 40.03.01 – «Юриспруденция» значительное время отводится на самостоятельное изучение данной дисциплины. В рабочей программе по данной дисциплине приведено примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

1. Прослушать курс лекций по данной дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Подготовиться к зачету с оценкой.

Словарь терминов обучающийся может пополнять в ходе изучения дополнительной литературы или вносить в него те термины, которые вызывают у него затруднения в усвоении.

При подготовке к зачету с оценкой особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

### **6.2.2. Методические рекомендации по освоению лекционного материала по дисциплине для обучающихся**

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции».

На лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. При этом обучающиеся должны вести конспект дисциплины. Если обучающийся проявляет недопонимания по какой-либо части предмета, то ему следует задать вопрос преподавателю. Также в процессе лекционных занятий обучающимся необходимо выполнять в конспектах задания, которые предлагает преподаватель в процессе подачи теоретического материала.

### **6.2.3. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине**

Для успешного усвоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. познакомиться с планом семинарского занятия;
2. изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций;
3. ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Семинарские занятия по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение сообщений.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

### **6.2.4. Методические рекомендации (Учебно-методическое обеспечение) по организации самостоятельной работы обучающихся**

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности юриста, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по составленному расписанию).

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка сообщений;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи;
- анализ статистических данных по изучаемой теме и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают задачи, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающиеся могут выбрать тему из предложенных по теме дисциплины, и подготовить сообщение на заданную тему;
- обучающийся может предложить свою тему, заинтересовавшую его, и подготовить сообщение.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

### **6.2.5. Методические указания по подготовке к экзамену**

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, предложенных в программе дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции». Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующей теме учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующие разделы

рекомендованной литературы. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем.

Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

### **6.3.1. Подготовка к опросу на лекционных и практических занятиях, ведение конспекта**

Опрос теоретического материала может проводиться на каждой лекции и практическом занятии согласно перечню рассматриваемых вопросов, указанных в данной рабочей программе.

## Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа, обучающегося от ответа	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки либо превышающий программу, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие владения (Владение опытом, освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Дескрипторы уровня сформированности компетенций		Воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное	Выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует ...	Анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует ...
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
	недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Имеющихся знаний, умений, владений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	либо превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Критерии оценивания</b>				
	«2»	«3»	«4»	«5»
	«Не зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Не знает	Слабо знает понятия (определения)	Знает основные понятия (определения)	Знает в полном объеме
Наличие умений	Не умеет	Частично умеет	Выполняет в соответствии с требованиями	Умеет обосновать стратегию.... Способен обосновать....
Наличие владений (Владение опытом)	Не владеет	Частично владеет	В целом владеет	Свободно владеет
Мотивация (личностное отношение)	Не мотивирован	Низкая учебная активность	Понимает необходимость получения образования	Проявляет активность в получении качественного образования
<b>Оценка выставляется на основании преобладающего количества критериев</b> При наличии критерия, соответствующего «2» общая оценка выставляется «2».				

**Критерии оценки уровня и степени овладения обучающимся,  
заявленных в РПД образовательных результатов**

**Критерии оценивания ТЕСТОВ и ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

<b>% правильных ответов</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

**Критерии оценивания ПО УСТНОМУ ОПРОСУ**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
«отлично»	Выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; успешно ответил на тестовые задания, правильно и обоснованно решил ситуационные задачи, продемонстрировал умение заполнять документацию (отчетные и учетные формы). Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	Выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	Выставляется если - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.
«неудовлетворительно»	Выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы собеседования, неправильно решены ситуационные задачи, допущены ошибки в ответах на тесты, не продемонстрировано умение заполнения документации; допущены ошибки в определении понятий при использовании специальной терминологии в рисунках, схемах, выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

**Критерии оценивания ПРЕЗЕНТАЦИИ**

<b>Создание слайдов</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	<b>5</b>
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	<b>10</b>

Титульный лист с информационным заголовком	5
Заключительный слайд	5
<b>Содержание</b>	
Наличие иллюстраций (графики, табл... и т.д.)	5
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	10
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	10
<b>Организация</b>	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	5
Информация изложена грамотно	10
Слайды представлены в логической последовательности	5
Оформление презентации, дизайн	5
<b>Общие баллы</b>	<b>75</b>
<b>Итоговая оценка</b>	

**Форма оценивания:**

«отлично» - 60 -75

«хорошо» - 40 -55

«удовлетворительно» - 30 -35

«неудовлетворительно» - менее 0

**Критерии оценки по промежуточной аттестации****Критерии оценивания по УСТНОМУ ОПРОСУ**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
«отлично»	выставляется обучающийся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«хорошо»	выставляется обучающийся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающийся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающийся, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но



	обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«неудовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающийся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### Критерии оценки по ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ И УМЕНИЯМ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	обучающийся обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;
«хорошо»	обучающийся обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малозначительные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;
«удовлетворительно»	обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;
«неудовлетворительно»	обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч. и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.